|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании Педсовета**  **Протокол № 1 от 15.08.2014** | **Утверждаю**  **Директор МБОУ «СОШ им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка**  **Перелюбского муниципального района Саратовской области:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.П. Шугурина/**  **Приказ №186 от 15.08.2014** |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМ.П.Н. БЕРЕЖНОВА СЕЛА НИЖНЯЯ ПОКРОВКА**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**
   1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа им.П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее Образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
   2. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой Образовательной организацией информации;

– способы и сроки обеспечения Образовательной организацией открытости и доступности информации;

– ответственность Образовательной Организации.

* 1. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

-Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

-Устава Образовательной организации.

- Положения о школьном сайте

* 1. Образовательная организация, в соответствии с требованиями действующего законодательства обеспечивает открытость и доступность информации об ОО, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся ОО, данные мониторинга образовательной деятельности ОО и иные данные, формируемые при осуществлении своих функций, определенных действующим законодательством и Уставом ОО.

1. **Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО**

**2.1.** Общие сведения о деятельности ОО:

– дата создания ОО;

– информация об учредителе ОО, месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

– информация о структуре и органах управления ОО;

– информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

– информация о языках образования;

– информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

– информация о руководителе ОО, его заместителях;

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов), в т. ч.:

а) о количестве мест в первых классах для приема детей;

б) о наличии свободных мест для приема детей не позднее 1 июля;

– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вправе разместить).

**2.2.** Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– публичный доклад;

– примерная форма заявления о приеме;

–распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– распорядительный акт о приеме (приказ) размещается вдень их издания на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет;

–уведомление о прекращении деятельности;

– положение о закупке (вправе разместить);

– план закупок (вправе разместить).

**2.3.** Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

– решение учредителя о создании учреждения;

– учредительные документы учреждения;

– свидетельство о государственной регистрации учреждения;

– решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

–государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);

– план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

– годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

– отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

**2.4.** Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

– общую информацию об учреждении;

– информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;

– информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

– информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

– информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

**2.5.** Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных

данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при

наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

**3. Способы и сроки обеспечения Образовательной организацией открытости и доступности информации.**

**3.1.** Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации

путем ее размещения:

– на информационных стендах ОО;

– на официальном сайте ОО;

– на сайте www.bus.gov.ru;

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

**3.2**. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура,

порядок размещения и сроки обновления определяются:

* Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
* Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
* Положением об информационном сайте школы.

**3.3.** На официальном сайте ОУ в сети "Интернет" информация и документы подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1. **Ответственность Образовательной организации.**

**4.1.** Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**4.2.** Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

**4.3.** Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

**4.4.** Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.