|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании Педсовета**  **Протокол № 1 от 15.08.2014** | **Утверждаю**  **Директор МБОУ «СОШ им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка**  **Перелюбского муниципального района Саратовской области:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.П. Шугурина/**  **Приказ №186 от 15.08.2014** |

**Порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» участников образовательных отношений, в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. При приеме гражданина ОУ  обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

* Уставом школы;
* Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
* Свидетельством о государственной аккредитации;
* Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения .

3.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения  и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4..Ознакомление участ­ников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления озна­комление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях озна­комление может быть произведено на следующий день.

5. В школе устанавливается процедура ознакомления участников образова­тельного  процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

* оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родитель­ской   общественности;
* размещение на официальном сайте школы.

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в про­токоле общего собрания сотрудников,  производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников школы); в заяв­лении родителей (законных представителей) обучающихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

* классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале и конце учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с норма­тивными документами и с изменениями в организации образовательного про­цесса и содержании образования;
* заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.