|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании Педсовета**  **Протокол № 1 от 15.08.2014** | **Утверждаю**  **Директор МБОУ «СОШ им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка**  **Перелюбского муниципального района Саратовской области:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.П. Шугурина/**  **Приказ №186 от 15.08.2014** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

**ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.П.Н. БЕРЕЖНОВА СЕЛА НИЖНЯЯ ПОКРОВКА ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ «СОШ им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – школа) 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания. Лагерь создается по желанию и запросам родителей (законных представителей). 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом школы, правилами поведения обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами при организации различных мероприятий, настоящим положением.

1.5. Общее руководство и контроль каникулярной занятости учащихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

**3.Организация и содержание деятельности**

3.1. Лагерь открывается на основании приказа по Учреждению, и комплектуются из учащихся школы в возрасте с 7 до 14 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности и охраны труда.

3.4. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Функционирование лагеря начинается после приемки городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9.Лагерь функционирует в период каникул 1 сену, сроком не менее 21 дня.

3.10.Питание детей организуется обслуживающей МБОУ «СОШ с. Семеновка» организацией в столовой учреждения в пределах средств выделенных на проведение и организацию работы лагеря.

**3. Кадровое обеспечение**

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели (из числа педагогов школы), вожатая, руководитель физического воспитания из числа педагогических работников школы.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, согласовывая деятельность с администрацией школы: проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, составляет график работы персонала, отчитывается о жизнедеятельности лагеря, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели, вожатые и руководитель физического воспитания работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Для работы в должности помощника воспитателя могут привлекаться обучающиеся 8–10 классов (достигшие возраста 14 лет) работающие в трудовых отрядах.

**5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, вожатые, руководитель физического воспитания несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере в пределах, возложенных на них обязанностей.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности, правила дорожного движения, правила поведения на воде и в общественных местах, санитарные нормы и правила.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по безопасности жизнедеятельности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующий производством столовой . Контроль качества питания на время работы лагеря осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании распоряжений начальника лагеря.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.