**Пояснительная записка**

Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования 2009 года и составлена на основе авторской программы по риторике Т.А. Ладыженской.

Программа обеспечена УМК для 3 класса (учебник, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

***Первый блок – «Общение»* даёт представление о**

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

***Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения** о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

**Преподавание риторики** основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

**Содержание учебного предмета**

**3-й класс (34 часа)**

**ОБЩЕНИЕ.**

**Речевые (коммуникативные) задачи.**

**Речевая деятельность.**

**Говорение.** Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

**Слушание.** Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

**Чтение учебного текста,** особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

**Письменная речь.** Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

**Речевой этикет.** Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

**Правильная и хорошая (эффективная) речь.** Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

**Этикетные жанры:** похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

**Вторичные речевые жанры.**

**Сжатый** (краткий) **пересказ,** два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

**Аннотация.** Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

**Типы текстов.**

**Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).**

**Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.**

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

**Рассказ по сюжетным рисункам.**

**Планируемые результаты освоения обучающимися программы по риторике.**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *оценивать* свою вежливость;

– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

– *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

– *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

**–** *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

**–** *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

**–** *знать* особенности неподготовленной речи;

**–** *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

**–** *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

**–** *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

**–** *знать* особенности диалога и монолога;

**–** *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

**–** *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

**–** *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

**–** *пользоваться* основными способами правки текста.

**Учебно – тематический план по риторике.**

**(1 час в неделю, 34 часа в год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Количество часов | Дата | | Тип урока | Результаты | | |
| План | Факт | Личностные | Метапредметные | Предметные |
| **ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)** | | | | | | **Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:  - *оценивать* свою вежливость;  – *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);  – *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;  – *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;  – *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова. | **Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:  **– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;**  **-*определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;**  –*критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;  - *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;  –*учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;  –*анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;  – *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;  – *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;  – *осуществлять* информационную переработку научно -учебного текста: составлять его план;  – *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;  -*аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;  – *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;  – *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;  – *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;  – в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства. | **Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:  **–** *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;  **–** *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;  **–** *знать* особенности неподготовленной речи;  **–** *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;  **–** *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;  **–-** *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;  **–** *знать* особенности диалога и монолога;  **–***анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;  **–** *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;  **–** *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);  **–** *пользоваться* основными способами правки текста. |
| **НАУКА РИТОРИКА 3 часа** | | | | | |
| 1 | Чему учит риторика | 1 | 04.09 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 2 | Твои речевые роли. | 1 | 11.09 |  | Урок обобщения полученных знаний |
| 3 | С какой целью и зачем | 1 | 18.09 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| **УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ 6 часов** | | | | | |
| 4 | Речь. Неподготовленная речь | 1 | 25.09 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 5 | Подготовленная речь | 1 | 02.10 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 6 | Подготовленная речь, приёмы подготовки. | 1 | 09.10 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 7 | Подготовленная речь,  приёмы подготовки. | 1 | 16.10 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 8 | Говорим подробно, кратко. Проверочная работа «Подготовленная речь,  приёмы подготовки». | 1 | 23.10 |  | Урок обобщения полученных знаний |
| 9 | Похвала (комплимент). | 1 | 30.11 |  | Комплексное применение знаний и умений |
| **СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ 1 час** | | | | | |
| 10 | Слушаем, вдумываемся. | 1 | 13.11 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| **УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ 2 часа** | | | | | |
| 11 | Читаем учебные тексты. | 1 | 20.11 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 12 | Учимся писать, редактировать. | 1 | 27.11 |  | Комплексное применение знаний и умений |
| **ВЕЖЛИВОЕ** **ОБЩЕНИЕ 4 часа** | | | | | |
| 13 | Проверь себя.  Что такое вежливость. | 1 | 04.12 |  | Обобщение и систематизация знаний и умений. |
| 14 | Вежливо, невежливо, грубо. | 1 | 11.12 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 15 | Добрые дела – добрые слова. | 1 | 18.12 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 16 | А ты вежлив? Проверочная работа «Вежливое общение». | 1 | 25.12 |  | Урок обобщения полученных знаний |
| **Итоговые задачи и игры 1 час** | | | | | |
| 17 | Итоговые задачи и игры. | 1 | 15.01 |  | Обобщение и систематизация знаний и умений. |
| **ТЕКСТ (II часть – 17 часов)** | | | | | |
| **РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ 2 часа** | | | | | |
| 18 | Проверь себя. Тексты разные нужны. | 1 | 22.01 |  | Урок обобщения полученных знаний |
| 19 | Диалог и монолог. | 1 | 29.01 |  | Комплексное применение знаний и умений |
| **ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ 3 часа** | | | | | |
| 20 | Пиши правильно! | 1 | 05.02 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 21 | Произноси правильно! | 1 | 12.02 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 22 | Употребляй слова правильно! Проверочная работа «Правильная речь». | 1 | 19.02 |  | Урок обобщения полученных знаний |
| **ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА 4 часа** | | | | | |
| 23 | Пересказ. | 1 | 26.02 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 24 | Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) | 1 | 05.03 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 25 | Цитата в пересказе | 1 | 12.03 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 26 | Кратко о книге (аннотация). | 1 | 19.03 |  | Комплексное применение знаний и умений |
| **ПОЗДРАВЛЯЮ** **ТЕБЯ … ВАС… 2 часа** | | | | | |
| 27 | Поздравляю кого?  С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? | 1 | 02.04 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 28 | С днём рождения!  С Новым годом!  С праздником 8 Марта! | 1 | 09.04 |  | Комплексное применение знаний и умений |
| **УЧИСЬ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ 2 часа** | | | | | |
| 29 | Рассуждение.  Вывод в рассуждении. | 1 | 16.04 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 30 | Правило в доказательстве. Цитата в доказательстве. | 1 | 23.04 |  | Комплексное применение знаний и умений |
| **ЧТО ОБЩЕГО** – **ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ 3 часа** | | | | | |
| 31 | Сравни и скажи. | 1 | 30.04 |  | Урок изучения нового материала и первичного закрепления |
| 32 | Правила сравнения. | 1 | 07.05 |  | Комплексное применение знаний и умений |
| 33 | Как строятся сравнительные тексты. Проверочная работа «Чему научились на уроках риторики?» | 1 | 14.05 |  | Урок обобщения полученных знаний |
| **ПОДВЕДЁМ ИТОГИ 1 час** | | | | | |
| 34 | Риторический праздник. | 1 | 21.05 |  | Урок повторения |

**Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

1. *Ладыженская Т.А.* «Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс» (в 2-х частях) М.:Баласс, 2012 г
2. *Учебник для 3 класса «Детская риторика в рассказах, стихах и рисунках», М.* «Просвещение», 2001 год.
3. Компьютер.
4. Мультимедийный проектор.