|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Педсовета  Протокол № 1 от 15.08.2014 | Утверждаю  Директор МБОУ «СОШ им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка  Перелюбского муниципального района Саратовской области:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.П. Шугурина/  Приказ №186 от 15.08.2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности по ФГОС НОО**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средней общеобразовательной школы им. П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района**

**Саратовской области**

**1. Общие положение**

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности по ФГОС НОО

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа им. П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее Положение) составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и науки РФ от 06.10. 2009г., санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СаНПиН 2.4.2821-10.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – Школа**)**, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несет школа.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворениеиндивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3.Направления, формы и видыорганизации внеурочнойдеятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии **с основной образовательной** программой начального общего образования Школы.

3.2.Внеурочная деятельностьможет быть организована:

**по направлениям: гражданско-патриотическое ,художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное.**

**по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

**в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования черезорганизациюдеятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

**4. Программы внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются педагогическим советом Школы. Возможно использованиеутверждённых авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности составлены по конкретным видам внеурочной деятельности;.

4.3. Программа внеурочной деятельности включает:

-титульный лист

- пояснительная записка;

- общая характеристика

- место предмета

- ценностные ориентиры

-личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

-содержание обучения с УУД

- календарно-тематическое планирование

-планируемые результаты изучения курса

- описание учебно-методического обеспечения

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация Школы.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Школа заключает договор сотрудничества.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Школы, учителями-предметниками Школы, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору)

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности обучающихся.

4.8. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, либо педагога дополнительного образования.

**5. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

5.4. Портфолио имеет структуру в соответствии с Положением о модели портфеля для обучающихся начальных классов:

**6. Финансирование внеурочнойдеятельности**

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе , осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

6.2. Возможно привлечение добровольныхпожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.